

Stellenausschreibung

Termin der Besetzung: 1. November 2021

Arbeitseinheit: Deutsches Wissenschafts- und Innovationshaus Moskau (DWIH)

Mitarbeiter/in für Projekt- und Öffentlichkeitsarbeit im DWIH Moskau (Vollzeit)

Beschreibung der Tätigkeit

- Redaktion, Content-Management und Pflege der DWIH-Webseite in deutscher und russischer Sprache
- DWIH-Marketingaktivitäten, einschließlich Vorträge und Präsentationen
- Bewerbung des DWIH in Social Media und russischen Medien
- Organisation und Durchführung von Veranstaltungen im Rahmen der DWIH-Öffentlichkeitsarbeit (insbesondere Info-Seminare, Messen)
- Information und Beratung über den Wissenschaftsstandort Deutschland
- Mitwirkung bei der Erstellung der DWIH-Monitoring- und Jahresberichte, einschl. Erstellung von Page-Flow
- Kontaktpflege zu russischen und deutschen Hochschulen, Forschungsinstitutionen und Unternehmen
- Überwachung projektbezogener Rechnungen/Abrechnungen des DWIH

Notwendige Voraussetzungen

- Abgeschlossenes einschlägiges Studium
- Russischkenntnisse auf muttersprachlichem Niveau
- Sehr gute Deutschkenntnisse in Wort und Schrift
- Sehr gute Kenntnisse der EDV-Anwendungen (z.B. Word, Excel, Power Point)
- Bereitschaft zu, auch kurzfristigen, Dienstreisen, Flexibilität und Mobilität
- Organisationsgeschick, Zuverlässigkeit, Teamfähigkeit
- Sicheres Auftreten in der Öffentlichkeit
- Aufenthaltstitel in der RF

Erwünscht

- Kenntnisse der deutschen und russischen Hochschul- und Wissenschaftslandschaft
- Erfahrungen in Öffentlichkeitsarbeit
- Englischkenntnisse

Wir freuen uns über Ihre aussagefähigen Bewerbungsunterlagen (CV, Motivationsschreiben, Kopie des Diploms) bis zum 1.10.2021 unter der Adresse: mikhail.rusakov@dwih-moskau.org.