

Инструкция по заполнению бланка заявки СПбГУ на конкурс в рамках Совместной программы СПбГУ и DAAD «Дмитрий Менделеев» в системе Pure СПбГУ:

1. После входа в систему Pure СПбГУ (<https://pure.spbu.ru/admin/login.xhtml>) в главном меню, расположенном с левой стороны экрана, выбрать пункт «Заявки», нажать кнопку «+» («Добавить»).
2. Заявка должна содержать краткое описание планируемых/возможных результатов интеллектуальной деятельности, которые могут возникнуть в период поездки.
3. Заявка заполняется в соответствии с нижеприведенными методическими рекомендациями. Необходимо заполнить только нижеуказанные поля:

№/№	Наименование поля в форме заявки	Методические рекомендации
9.3.1.	Тип заявки	Выбрать «Иные конкурсы СПбГУ > Заявка на исходящую академическую мобильность».
9.3.2.	Характеристика типа деятельности	Нажать кнопку «Добавить характеристику типа деятельности». Выбрать из выпадающего списка строку «исследования и разработки – фундаментальное исследование», или «исследования и разработки – прикладное исследование», или «исследования и разработки – поисковое исследование», или «исследования и разработки – опытно-конструкторская работа», или «образовательная деятельность» в зависимости от основной цели проекта и нажать кнопку «прикрепить».
9.3.3.	Название	Указать тему научного исследования, проводимого во время стажировки кандидата. Для аспирантов также указать сроки обучения в аспирантуре СПбГУ, должность и Ф.И.О. научного руководителя.
9.3.4.	Акроним	Ввести краткое название конкурса «D. Mendeleev 2021» МЕТОДОМ ПРЯМОГО КОПИРОВАНИЯ ИЗ ОБЪЯВЛЕНИЯ О КОНКУРСЕ
9.3.5.	Аннотация	Это поле должно содержать три пункта: 1. Место проведения стажировки (полное название вуза / института, кафедры / лаборатории, научной группы); 2. Научный руководитель с немецкой стороны (должность и Ф.И.О. полностью); 3. Краткое описание целей и плана стажировки.
9.3.6.	Обоснование целесообразности выполнения заявки	Представить информацию об актуальности поставленных в рамках проекта задач, о методах и подходах к их решению. Указать имеющийся научный задел по проекту. Обосновать выбор принимающей организации. Указать ожидаемые научные и (или) научно-технические, иные (конкретизировать) результаты, предполагаемое использование результатов работы в учебном процессе (если планируется).

9.3.7.	Ожидаемые результаты	Указать ожидаемые научные и (или) научно-технические, и иные (конкретизировать) результаты.
9.3.8.	Результаты, планируемые к публикации в научных периодических изданиях	Указать (если планируется).
9.3.9.	Результаты, планируемые к публикации в неперидических изданиях	Указать (если планируется).
9.3.10.	Наличие коммерческих перспектив реализации результатов	Дать оценку коммерческих перспектив реализации проекта.
9.3.11.	Планируемое использование Научного парка	Указать (если планируется).
9.3.12.	Планируемое использование коллекций СПбГУ	Указать (если планируется).
9.3.13.	Соискатели > Участники данной заявки	Проверить, что указаны корректные Ф.И.О. пользователя и роль «руководитель». Для аспирантов аффилиация должна быть с образовательной программой, для сотрудников – с подразделением по основному месту работы.
9.3.14.	Служба сопровождения заявки	Если предложен выбор из нескольких подразделений, указать то, коллектив которого должен обеспечивать сопровождение выполнения НИР. Если выбор подразделений не предложен, оставить выбранную по умолчанию службу.
9.3.15.	Партнеры	В Разделе «Заявка на совместный проект с участием партнёров» указать «да». Нажать кнопку «Добавить партнёра», в появившейся строке напечатать «DAAD», выбрать внешнюю организацию «German Academic Exchange Service». Повторно нажав кнопку «Добавить партнёра», начать печатать название принимающего вуза/научного центра в Германии на английском или немецком языке и выбрать соответствующую принимающую организацию из выпадающего списка. Если принимающая Вас организация не представлена в списке, следует добавить ее в список посредством кнопки «Создать внешнюю организацию».

9.3.16.	Финансирование	<p>В разделе «Финансирование» нажать кнопку «Добавить финансирование». В окне «Финансирующая организация/Заказчик» нажать кнопку «+», в появившейся строке напечатать «СПбГУ», выбрать внешнюю организацию «ФГБОУ ВО «Санкт-Петербургский государственный университет»». Повторно нажав кнопку «Добавить финансирование» в появившейся строке напечатать «DAAD», выбрать внешнюю организацию «German Academic Exchange Service». В окне «Схема финансирования проекта (исследовательская программа)» ввести название конкурса «Совместная программа СПбГУ и DAAD «Дмитрий Менделеев» МЕТОДОМ ПРЯМОГО КОПИРОВАНИЯ ИЗ ОБЪЯВЛЕНИЯ О КОНКУРСЕ</p> <p>Ниже в поле «Финансовые показатели» выбрать нажатием «кратко». Нажать кнопку «Создать».</p>
9.3.17.	Цикл существования	<p>В поля «Ожидаемая дата начала» и «Ожидаемая дата завершения» ввести планируемые даты стажировки. Продолжительность стажировки для аспирантов - от 1 до 6 месяцев в период с 01.09.2021 по 31.03.2022, для научно-педагогических работников - от 1 до 3 месяцев в период с 01.09.2021 по 15.12.2021.</p>
9.3.18.	Документы	<p>Добавить файл с развернутым планом научно-исследовательской работы (на немецком или английском языке) – 2-3 страницы (к плану на немецком языке необходимо приложить перевод на русский язык), Для прикрепления файла необходимо нажать кнопку «Добавить документ», загрузить файл в формате .doc/.docx или .pdf, в поле «Тип» выбрать из выпадающего списка «Приложение», нажать кнопку «Создать».</p>
9.3.19.	КЛЮЧЕВЫЕ СЛОВА	<p>Ввести ключевые слова, соответствующие теме исследования (по одному в каждом свободном поле). Как только Вы начнете печатать первое ключевое слово в свободном окне, откроется второе свободное окно для заполнения и т.д.</p>
9.3.20.	КОДЫ ГРНТИ	<p>Нажатием кнопки «Добавить коды ГРНТИ» выбрать коды ГРНТИ из выпадающего списка.</p>
9.3.21.	КОДЫ МЕЖДУНАРОДНОЙ КЛАССИФИКАЦИИ	<p>Нажатием кнопки «Добавить коды международной классификации» выбрать коды международной классификации из выпадающего списка.</p>
9.3.22.	ПРИОРИТЕТЫ НАУЧНО-ТЕХНОЛОГИЧЕСКОГО РАЗВИТИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ	<p>Нажатием кнопки «Добавить приоритеты научно-технологического развития Российской Федерации» выбрать приоритеты из выпадающего списка или «Нет».</p>

9.3.23.	ПРИОРИТЕТНЫЕ НАПРАВЛЕНИЯ ПРОГРАММЫ РАЗВИТИЯ СПБГУ ДО 2020 ГОДА	Нажатием кнопки «Добавить приоритетные направления Программы развития СПбГУ до 2020 года» выбрать приоритетные направления из выпадающего списка или «Нет».
9.3.24.	КРИТИЧЕСКИЕ ТЕХНОЛОГИИ	Нажатием кнопки «Добавить критические технологии» выбрать критические технологии из выпадающего списка.
9.3.25.	Видимость	Не менять выбранный по умолчанию тип видимости «конфиденциально»

4. После заполнения вышеуказанных полей внизу страницы нажать кнопку «Сохранить». После сохранения информации, при необходимости, имеется возможность вернуться в режим редактирования заявки.

5. После завершения работы по заполнению заявки необходимо снова войти в заявку и нажать кнопку «Отправить на внутреннее утверждение» для направления заявки на рассмотрение должностным лицам СПбГУ, отвечающим за проведение конкурса. В открывшемся окне необходимо снова нажать кнопку «Отправить на внутреннее утверждение».

6. Распечатать из системы PURE СПбГУ заполненную заявку. Заполненная электронная версия заявки будет доступна заявителю для распечатывания в карточке заявки в Разделе «Документы» после того, как она будет прикреплена куратором программы со стороны СПбГУ в процессе утверждения заявки в системе Pure СПбГУ.

7. Распечатать из системы PURE СПбГУ список публикаций на русском языке. Для этого необходимо на своей странице в системе PURE СПбГУ нажать зеленую кнопку «Добавить» с правой стороны экрана. В главном меню с левой стороны экрана выбрать поле «Биография», выбрать раздел «Приватная биография». В открывшемся окне выбрать раздел «Результаты исследований», нажать кнопку «Создать» и выбрать опцию «Сохранить в .pdf» или «Сохранить в .doc», распечатать сгенерированный документ.

Внимание: Запросы, связанные с функционированием системы PURE СПбГУ, следует направлять по адресу: support.pure@spbu.ru.